

## Nadeelcompensatie

Nadeelcompensatie is een bijzondere vorm van schadevergoeding. Nadeelcompensatie biedt vergoeding voor schade die redelijkerwijs niet voor uw rekening hoort te blijven. Nadeelcompensatie is geregeld in de Omgevingswet, de Algemene wet bestuursrecht en de Nadeelcompensatieverordening HDSR 2024.

U komt misschien in aanmerking voor nadeelcompensatie als u bijvoorbeeld tijdelijk geen geld kunt verdienen doordat uw bedrijf tijdelijk niet bereikbaar is voor klanten of leveranciers. En hiervoor geen andere oplossing is. Voor dit soort schade kunt u als ondernemer een vergoeding aanvragen bij het waterschap (nadeelcompensatie).

---

### Wanneer kunt u nadeelcompensatie aanvragen?

U kunt nadeelcompensatie aanvragen als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- U had vooraf niet kunnen weten dat u schade zou krijgen.
- U heeft zelf geen schuld aan de schade.
- De schade is het gevolg van activiteiten van het waterschap.
- U ondervindt in verhouding meer schade dan andere burgers in een vergelijkbare situatie.
- De schade (hinder of nadeel) valt buiten het normaal maatschappelijk risico of ondernemingsrisico.
- U heeft er zelf alles aan gedaan om schade te voorkomen of te verminderen.

Heeft u al een andere vergoeding ontvangen voor de schade (bijvoorbeeld van uw verzekering)? Dan kunt u geen nadeelcompensatie meer aanvragen bij het waterschap.

---

### Schriftelijke aanvraag

U kunt nadeelcompensatie aanvragen door een ondertekende brief of een email te sturen naar het waterschap. Vermeld in uw brief of e-mail:

- Uw naam (of de naam van de persoon die nadeelcompensatie aanvraagt), uw adres en telefoonnummer.
  - De datum waarop u de brief verstuurt.
  - Een beschrijving van de schade, hoe HDSR deze volgens u heeft veroorzaakt en sinds wanneer.
  - Een schadebedrag of schatting van de schade.
  - Een beschrijving hoe u tot de hoogte van het schadebedrag bent gekomen.
- 

### Welke stukken zijn nodig?

- Jaarrekeningen van de laatste drie boekjaren.
  - Overzicht omzet en resultaten (per maand/kwartaal) van de laatste drie jaren en schadeperiode.
  - BTW- en/of belastingaangiften van de laatste 3 jaren.
  - Eventuele bewijsstukken van gemiste opdrachten.
  - Foto's, facturen, correspondentie, contracten en rapporten die uw verzoek tot nadeelcompensatie kunnen ondersteunen.
  - Eventuele verklaringen/rapportages accountant of adviseur die uw verzoek om nadeelcompensatie ondersteunen.
  - Eventueel een recent uittreksel van de KvK waaruit blijkt dat u bevoegd bent namens de onderneming.
- 

### Waar stuurt u uw brief met bijlagen naartoe?

College van dijkgraaf en heemraden HDSR  
T.a.v. Juridische Zaken  
Postbus 550, 3990 GJ Houten  
Telefoon: (030) 634 57 00  
E-mail: [post@hdsr.nl](mailto:post@hdsr.nl)

---

### **Kosten deskundige bijstand**

Redelijke kosten voor juridische of financiële bijstand worden uitsluitend vergoed als (een deel van) uw verzoek wordt toegewezen. Een gespecificeerde kostenopgave met factuur en betalingsbewijs is dan vereist.

Voor een inschatting van de haalbaarheid van uw verzoek of met vragen, kunt u vooraf contact opnemen met een juridisch adviseur van het waterschap. U kunt hiervoor een mail sturen naar [post@hdsr.nl](mailto:post@hdsr.nl).

---

### **Machtiging**

Wilt u dat iemand anders namens u, uw zaken regelt met het waterschap? Dat kunt u regelen met een machtiging. Hieronder vindt u een voorbeeld. Deze kunt u invullen en ondertekenen.

[Klik hier](#)

---

### **Wat doen wij met uw aanvraag?**

Nadat u de aanvraag heeft verstuurd en deze bij ons binnen is, doen wij het volgende:

- U krijgt van ons bericht dat wij uw aanvraag hebben ontvangen.
  - Soms is het heel duidelijk. U hoort dan snel of u nadeelcompensatie krijgt.
  - Vaak is het niet zo makkelijk. Wij nemen dan contact met u op. Soms vragen we om meer bewijsstukken of extra uitleg over bepaalde zaken.
  - Juristen van het waterschap adviseren het dagelijks bestuur over uw aanvraag.
  - Het dagelijks bestuur beslist of u nadeelcompensatie krijgt.
  - U hoort van ons of u nadeelcompensatie krijgt.
- 

### **U kunt altijd in overleg met het waterschap als u verwacht dat u schade gaat lijden**

Verwacht u dat u of uw onderneming schade gaat lijden door werkzaamheden van het waterschap? Dan kunt u altijd in overleg met het waterschap over de mogelijkheden of alternatieven die er zijn om schade te voorkomen. U kunt hierover een verzoek per e-mail sturen naar [post@hdsr.nl](mailto:post@hdsr.nl).

---

# Machtigingsformulier

Met dit formulier machtigt u een persoon of een organisatie om namens u bijvoorbeeld een aanvraag of een bezwaar in te dienen. Een advocaat heeft deze machtiging niet nodig.

- Ik ben bevoegd om deze machtiging te ondertekenen
- Ik verklaar dat deze machtiging naar waarheid is ingevuld

Hierbij machtig ik (de volmachtgever),

Voorletter(s):

Achternaam:

Geboortedatum:

Straatnaam + huisnummer:

Postcode + woonplaats:

de volgende persoon of organisatie (de gemachtigde)

Naam organisatie (als u een organisatie machtigt):

Voorletter(s) (als u een persoon machtigt):

Achternaam (als u een persoon machtigt):

Straatnaam + huisnummer:

Postcode + woonplaats:

Telefoonnummer en/of e-mailadres:

- Hierbij machtig ik bovengenoemde persoon of organisatie voor:

Van deze volmacht mag gebruik worden gemaakt in de volgende periode:

de eerste dag waarop de volmacht gebruikt mag worden is:

(datum)

de laatste dag waarop de volmacht gebruikt mag worden is:

(datum)

Ondertekend op

(datum) in

(plaats)

(handtekening volmachtgever)